

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАР-  
СТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Институт бизнеса и делового администрирования**

УТВЕРЖДЕНА  
ученым советом РАНХиГС  
(в составе ДПП)

Протокол от 20 марта 2025 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Формирование команды**

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
(профессиональной переподготовки)**

**Мастер делового администрирования**

Форма обучения очно-заочная

Москва, 2025

**Автор(ы)—составитель(и):**

к.э.н., доцент, зам. декана

\_\_\_\_\_  
(ученое звание, ученая степень, должность)

  
(Подпись)

Коцоева Вероника Александровна

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
4.1 Структура дисциплины .....	5
4.2 Содержание дисциплины .....	5
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	7
7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	7
7.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ .....	8
7.4. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ .....	8
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины является достижение следующих результатов образовательных результатов:

Слушатель должен:

- знать основные принципы работы в команде;
- знать основные командные роли;
- уметь контактировать в малознакомой группе людей;
- владеть навыками взаимодействия в команде (как хорошо, так и мало знакомых людей);
- владеть навыками распределения командных ролей;
- владеть навыками использования инструментов командной работы для эффективного решения поставленных задач;
- владеть навыками самопрезентации
- владеть навыками оценки командной работы

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Указываются компетенции, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения дисциплин (модулей) (таблица 1).

Таблица 1.

**Планируемые результаты обучения дисциплины**

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и ПК	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Руководство предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации.	(ПК-9) Умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде. ПСК-1 Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации.	Знать: – основные командные роли	Уметь: – выявлять и распределять роли в команде	Владеть: – навыками командного взаимодействия

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость курса 10 академических часов

Таблица 2

**Объем дисциплины**

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		10	
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)			
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		10/10	
Самостоятельная работа слушателя (СР)			
Промежуточная аттестация	форма	Опрос, зачет	
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е.)		10	



## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Структура дисциплины

Таблица 3

Структура дисциплины													
№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Общая трудоемкость, часы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)				С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)						
			Всего	Контактная работа			СР	Всего	Контактная работа			СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
				Л	ЛЗ	ПЗ			Л	ЛЗ	ПЗ		
1.	Знакомство.	2	2			2							
2.	Командные роли	4	4			4							
3.	Итоги	4	4			4							О
<b>Итого:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>			<b>10</b>							
Подготовка и сдача экзамена/зачета													З(Т)
<b>Всего</b>		<b>10</b>	<b>10</b>			<b>10</b>							

### 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<b>Тема 1. Знакомство.</b>	Знакомство с правилами тренинга. Знакомство участников. Упражнения: «Приветствие». «Напиши свое имя». «Угадай, что нас объединяет». «Найди сходство».
<b>Тема 2. Командные роли</b>	Классификация командных ролей по Белбину. Распределение командных ролей. Мозговой штурм. Упражнения: «Что можно было сделать лучше». Упражнения: «Башня». «Кораблекрушение».
<b>Тема 3. Итоги</b>	Подведение итогов. Упражнения: «Подари подарок соседу». Обсуждение итогов тренинга.

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э), кейсы (К), дискуссии (Д), домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т) и др.



## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Внеаудиторные часы работы слушателей не предусмотрены

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Текущий контроль.**

Усвоение материала обеспечивается сочетанием интерактивных упражнений. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются практические занятия. Практические занятия проводятся в виде опросов, дискуссий.

**Типовые оценочные материалы по темам:**

### **Тема 1. Знакомство участников**

Упражнения:

«Приветствие»

«Напиши свое имя».

«Угадай, что нас объединяет»

«Найди сходство»

«Похвастайся своим соседом»

### **Тема 2. Командные роли и командное взаимодействие**

Классификация командных ролей по Белбину.

Распределение командных ролей. Мозговой штурм.

Упражнение:

«Что можно было сделать лучше»

Упражнения:

«Башня»

«Кораблекрушение».

### **Тема 3. Итоги тренинга**

Подведение итогов.

Упражнения:

«Подари подарок соседу»

Обсуждение итогов тренинга в форме опроса

### **Промежуточный контроль.**

Для контроля усвоения данного курса учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в форме деловой игры-тренинга. В ходе игры выявляются коммуникативные навыки взаимодействия с мало знакомой группой людей; навыки самопрезентации; навыки распределения командных ролей и использования инструментов командной работы для эффективного решения поставленных задач. Для слушателей, не сдавших зачет, предусмотрено письменное эссе на тему «Роль команды в современной организации».

Итоговая оценка выставляется по итогам работы слушателя в ходе тренинга.



## Оценивание слушателя на зачете по дисциплине

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он в полной мере, достаточно глубоко и прочно (или хотя бы в целом) усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно, (или хотя бы верно) излагает его во время зачета, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет увязывать теорию с практикой, однако иногда затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрирует овладение программным материалом в достаточной мере.
незачтено	Оценка «незачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «незачтено» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрирует не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

1. Понуждаев Э.А., Марошина Н.Ю., Бадикова Т.А. Организационное поведение, Директмедиа Паблишинг, 2023 г., <https://www.labyrinth.ru/books/963962/>
2. Жернакова М. Б., Румянцева И. А. Деловые коммуникации. М.: Юрайт. 2023
3. Ситников В.Л., Комарова А.В., Слотина Т.В., Психология и педагогика командообразования. Учебное пособие для СПО, Лань, 2023.
4. Капкан М.В., Лихачева Л.С.: Деловой этикет. Учебное пособие., Флинта, 2024.
5. Демарко Том , Листер Тимоти Человеческий фактор. Успешные проекты и команды, Символ-Плюс -, 2022. - 256 с.
6. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Джордж Дж. М., Г. Р. Джоунс, Е. А. Климов. Организационное поведение. Основы управления. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks". <http://www.iprbookshop.ru/12844>
2. О.Е. Алехина, Е.В. Юрьева и др. Антикризис. Человеческий капитал-новые возможности компании. Выпуск 4. М., Издательство Юрайт. 2011.
3. Ники Хейз. Успех – один на всех. Основные аспекты эффективного руководства командой. – Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2009
4. Сафонова Н.М. Лидерство и командообразование: учебное пособие. Набережные Челны, 2017. <https://www.iprbookshop.ru/73541.html>



5. Павлова, Журавлев, Жуков: Технологии командообразования: учебное пособие для студентов вузов, Аспект Пресс, 2018.
6. Петрова Ю.А. Как создать команду единомышленников [Электронный ресурс] / Ю. А. Петрова, Е. Б. Спиридонова. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. Режим доступа: ЭБС "IPRbooks". <http://www.iprbookshop.ru/829>
7. Т.Н. Ивлева Технология командообразования: Учебно-методический комплекс по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность» - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. Режим доступа: ЭБС "IPRbooks". <http://www.iprbookshop.ru/29719>

### **7.3. Интернет-ресурсы**

1. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / -Национальная электронная библиотека
3. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека
4. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система

### **7.4. Иные источники**

1. Максвелл Дж. Работа в команде (пер. с англ. О.Г. Белошеева) – М.: Попурри, 2014
2. Зарецкая Е.Н. Деловое общение. – учебник: в 2 т. Том 2. 2-е изд. перераб. и доп. ИД «Дело», 2016.
3. Жуков Ю.М.; Журавлев А.В., Павлова Е.Н. Технологии командообразования: Учебное пособие для студентов вузов - М.: Аспект Пресс, 2008.
4. Лапыгин Ю.Н., Корниенко В.И. Построение управленческой команды. Владимир. Издательство Владимирского филиала РАНХиГС, 2012.
5. Джеффри Пфеффер. Формула успеха в бизнесе. На первом месте – люди. – М. – СПб. – Киев, 2006
6. Лей Томпсон. Создание команды. – М.: Вершина, 2012

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Список учебно-лабораторного оборудования для проведения занятий, текущего контроля знаний слушателя и промежуточной аттестации.**

- мультимедийный проектор
- ноутбук с колонками
- флипчарты и маркеры
- доска (мел или маркеры в зависимости от качества доски)
- бейджи
- ножницы и цветная бумага
- скотч
- свободная от столов аудитория, стулья расставлены по кругу (по числу участников)

**Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей.**

- пакет лицензионного программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (презентационный редактор MS PowerPoint, текстовый редактор MS Word, электронные таблицы MS Excel).



- программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

